

# SIIRT ÜNİVERSİTESİ BAĞCILIK UYGULAMAVE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönetmeliğin amacı; Siirt Üniversitesi Bağcılık Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönetmelik Siirt Üniversitesi Bağcılık Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7. maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez: Siirt Üniversitesi Bağcılık Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - b) Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - c) Rektör: Siirt Üniversitesi Rektörünü,
  - ç) Üniversite: Siirt Üniversitesini,
  - d) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

#### Merkezin amacı

**MADDE 5 – (1)** Merkezin amacı; üzüm ıslahı ve yetiştiriciliğini kapsayan konularda bilimsel araştırma ve uygulamalar yapmak, sonuçlarını üreticilere ulaştırmak, modern yetiştirme tekniklerini tanıtmak, yaygınlaştırmak, bu alanda ilgili kesimler arasında yurt içi ve yurt dışı işbirliğini geliştirmektir.

#### Merkezin faaliyet alanları

**MADDE 6 – (1)** Merkezin faaliyet alanları şunlardır;

- a) Üzümün modern yetiştirme prensiplerinin yetiştiricilere tanıtılması ve yaygınlaştırılmasına yardımcı olmak,
- b) Üzümün ıslahı ve yetiştiriciliği konularında araştırma ve uygulama projeleri hazırlamak, yürütmek ve ilgili kuruluşlarca yürütülen projelere katılmak,
- c) Yetiştiricilerin üzüm yetiştiriciliği konusunda karşılaştıkları sorunların çözümüne yardımcı olacak araştırmalar yapmak,

ç) Üzümün; anaç, aşı gözü, aşı kalemi, fidan ve benzeri materyallerinin çoğaltılması ile ilgili çalışmalar yürütmek,

d) Üzüm yetiştiriciliği ile ilgili kamu ve özel sektöre bağlı teknik elemanların bilgilerinin yenilenmesi ve geliştirilmesi amacıyla kısa ve uzun süreli eğitim programları, kurslar düzenlemek,

e) Kırsal alanda üzüm üretimiyle doğrudan ilgilenenlere bilgi ve beceri kazandırmak amacıyla gençlerin, yetişkinlerin ve kadınların eğitimi konularında ilgili kamu ve özel sektör kuruluşları ile işbirliği içinde çalışmalar yapmak,

f) Bağcılık ile ilgili konularda kongre, sempozyum, seminer, panel ve benzeri toplantılar düzenlemek, yurt içi ve yurt dışında düzenlenen toplantılara katılmak,

g) Çalışma alanı ile ilgili olarak yurt içindeki ve yurt dışındaki kuruluşlar ile işbirliği yapmak,

ğ) Bağcılık konusunda yayım materyali olarak kullanılacak film, video, kaset, slayt, kitap, haber bülteni ve benzeri materyal üretmek, sağlamak ve bu amaçla kitle iletişim araçlarından yararlanmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Organları ve Görevleri

#### Merkezin organları

**MADDE 7 – (1)** Merkezin organları şunlardır:

a) Müdür

b) Yönetim Kurulu

#### Müdür

**MADDE 8 – (1)** Müdür, Üniversitede Merkezin faaliyet alanı ile ilgili çalışmalarda bulunan öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür, tekrar görevlendirilebilir.

(2) Müdür; çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere, Üniversitenin öğretim üyeleri arasından iki kişiyi Müdür yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar.

(3) Müdür, görev başında bulunmadığında, yardımcılarında veya Yönetim Kurulu üyelerinden birine vekâlet bırakabilir. Vekâlet, altı aydan fazla olamaz. Müdürün altı aydan fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer.

(4) Müdür, Merkezi temsil eder ve Rektöre karşı Merkezin tüm faaliyetlerinden sorumludur.

#### Müdürün görevleri

**MADDE 9 – (1)** Müdürün görevleri şunlardır:

a) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek, Yönetim Kurulunun kararlarını uygulamak, çalışmalarını denetlemek,

b) Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Yönetim Kurulu kararı ile Rektörlüğe sunmak,

c) Merkezin personel ihtiyacını belirleyip Rektörlüğe sunmak,

ç) Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılan Merkez bütçesini Rektörlüğe sunmak,

d) Uygulama ve araştırma projelerini Yönetim Kurulunda görüşüldükten sonra Rektörlüğe sunmak,

e) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak,

- f) Yurt içi ve yurt dışında benzer faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla iş birliği yapmak,  
g) Rektörlük tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

#### **Yönetim kurulu**

**MADDE 10** – (1) Yönetim Kurulu; Müdür, iki müdür yardımcısı ve dört üye ile birlikte yedi kişiden oluşur.

(2) Müdür ve yardımcılarını dışındaki dört üye Üniversite öğretim üyeleri arasından Müdürün önerisiyle Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilebilir.

(3) Yönetim Kurulu Merkezin karar organıdır. Müdür Yönetim Kurulunun başkanıdır.

(4) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır.

#### **Yönetim kurulunun görevleri**

**MADDE 11** – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışma plan ve programını hazırlamak,  
b) Uygulama ve Araştırma projelerini görüşmek ve karara bağlamak,  
c) Bütçe taslağını görüşmek ve karara bağlamak,  
ç) Rektörlüğe sunulmak üzere hazırlanacak faaliyet raporlarını görüşmek,  
d) Merkezde gerçekleştirilen çalışmalarını değerlendirip ileriye yönelik öneriler hazırlamak,  
e) Kurulacak araştırma ve çalışma gruplarını belirlemek,  
f) Yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeleri karara bağlamak,  
g) Araştırma ve proje grupları ile laboratuvar birimlerini oluşturmak ve çalışma esaslarını belirlemek.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Harcama yetkilisi**

**MADDE 12** – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör, bu yetkisini kısmen veya tamamen Müdüre devredebilir.

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 13** – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

#### **Ekipman ve demirbaşlar**

**Madde 14** – (1) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, donanım ve demirbaşlar Merkez hizmetlerinin kullanımına tahsis edilir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 15** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 16** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Siirt Üniversitesi Rektörü yürütür.